

Zakres czynności dla Pani Katarzyny Górka

Stanowisko pracy: Główny specjalista ds. pozyskiwania funduszy europejskich

1. Koordynowanie projektów mających na celu zmniejszenie skutków bezrobocia.
2. Współpraca przy tworzeniu aplikacji wniosków składanych do instytucji zewnętrznych głównie: (Europejski – Fundusz Społeczny – Kapitał Ludzki).
3. Współpraca z administracją samorządową na szczeblu powiatu i województwa.
4. Analizowanie i opiniowanie projektów porozumień dotyczących przejmowania przez gminę zadań z zakresu administracji rządowej i samorządowej.
5. Prowadzenie spraw dotyczących udostępniania informacji publicznych.
6. Współpraca przy opracowywaniu dokumentów takich jak: Strategia Rozwoju Gminy czy Planów Odnowy Miejscowości, dotyczących organów pozarządowych.
7. Wykonywanie analiz, prognoz i programów naprawczych jst.
8. Wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza i Zastępcę Burmistrza.

Zakres odpowiedzialności:

Pracownik przyjmujący zakres czynności zobowiązany jest do:

1. Ścisłego przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej.
2. Wzorowego i sumiennego wykonywania obowiązków służbowych.
3. Ponoszenia odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną zakładowi pracy wynikłą z nie wykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków pracowniczych.

BURMISTRZ

Danuta Grychowska

Powyższy zakres czynności i odpowiedzialności przyjmuję do wiadomości i przestrzegania.

Czarniejewo dnia 03.01.2013

Gyorko